Školní řád

platnost od 1. 9. 2026

Základní umělecká škola Folklorika Karla XXIV. s.r.o.
Plynární 10, Praha 7 – Holešovice, 170 00

Obsah

Školní řád....4
Obecná ustanovení....4
Část první....5
Práva žáků....5
Práva zákonných zástupců....6
Povinnosti žáků....6
Další povinnosti zletilých žáků....7
Povinnosti zákonných zástupců....8
Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci....9
Část druhá....10
Provoz a vnitřní režim školy....10
Organizace základního uměleckého vzdělávání....10
Přijímání uchazečů ke vzdělávání....11
Kritéria hodnocení talentové přijímací zkoušky....12
Vyučování....12
Vstup a pohyb osob v místech poskytovaného vzdělávání....14
Část třetí....15
Bezpečnost a ochrana zdraví žáků....15
Část čtvrtá....16
Podmínky zacházení s majetkem školy včetně zápůjček nebo nájmu ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků....16
Část pátá....17
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, komisionální zkoušky....17
Komisionální zkoušky....19

Část šestá 20
Výchovná opatření 20
Část sedmá 21
Přerušení studia 21
Ukončení vzdělávání 21
Část osmá 22
Úplata za vzdělávání 22

Školní řád

Školní řád Základní umělecké školy Folklorika Karla XXIV., s.r.o. (dále také jen „škola“ nebo „ZUŠ“) vydává ředitel školy na základě § 30, odst. I zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Obecná ustanovení

1. Školní řád pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), z prováděcích vyhlášek a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

2. Školní řád je zveřejněn na internetových stránkách školy (cechy.zusfolklorika.cz) a k dispozici u každého učitele v elektronické podobě a v místě poskytovaného vzdělávání v tištěné podobě.

3. V první vyučovací hodině jsou žáci dle studijního zaměření, které navštěvují, seznámeni se školním řádem a dalšími dokumenty – pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, požární ochraně, jednotlivých výstupech školního vzdělávacího programu. Zápis o seznámení s nimi s uvedením data provede školící učitel do třídní knihy a zákonní zástupci podepisují podpisový arch, že byli o školení informováni a seznámeni s dalšími dokumenty.

Část první

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

Práva žáků

Žák má právo:

a) na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat,
b) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
f) náhradu vyučování, jestliže se nekonalo z důvodů na straně školy (absence vyučujícího); náhrada vyučování se nekoná v případě, že došlo ke zrušení vyučování z důvodu konání akce školy (komisionální zkoušky, koncerty apod.),
g) odbornou poradu před zakoupením hudebního nástroje nebo jiné učební pomůcky
h) zprostředkování nebo zapůjčení (pronájem) hudebního nástroje,

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají dále právo:

i) na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem,
j) na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní,
k) na bezplatné poskytování podpůrných opatření dle doporučení školského poradenského zařízení,
l) žáci, u kterých bylo školským poradenským zařízením zjištěno mimořádné nadání, mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez

absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání komisionálních zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,

b) na přímou účast ve vyučování, a to vždy po předchozí domluvě s učitelem,

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají dále právo

a) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,

b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.

c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona

Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost

a) dodržovat školní řád,

b) do vyučování docházet pravidelně a včas,

c) pravidelně se připravovat na výuku a vzdělávat se podle školního vzdělávacího programu,

d) do vyučování nosit požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy – v případě porušení této povinnosti může být vyučovací hodina ukončena předčasně,

e) dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,

f) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,

g) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,

h) Zodpovědně a důstojně účinkovat na interních i veřejných akcích školy a akcích Nadačního fondu Folklorika, jež jsou nedílnou součástí uměleckého vzdělávání v

souladu se školním vzdělávacím programem (dále jako „ŠVP“). Závažné porušení této povinnosti může být důvodem k podmíněnému vyloučení nebo vyloučení žáka za školy

i) navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,

j) na své vystoupení nebo vystoupení spolužáků chodit slušně oblečeni, chovat se slušně a během vystoupení spolužáků, pokud možno neodcházet. Je zakázáno vstupovat nebo odcházet ze sálu v průběhu produkce, vstup nebo odchod ze sálu je možný jen při potlesku nebo o přestávce,

k) svým postojem ke studiu, slušným chováním a vystupováním reprezentovat školu, hájit její dobré jméno a přispívat k celkovému přátelskému a tvůrčímu ovzduší školy

l) nenosit do školy předměty, které s výukou nesouvisí,

m) nerušit vyučování používáním mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení.

Další povinnosti zletilých žáků

Zletilí žáci navíc mají povinnost

a) uhradit úplatu za vzdělávání žáka za 1. pololetí vždy do 15. září, za 2. pololetí vždy do 15. února nebo vždy do 14 dnů po obdržení elektronické poukázky emailem,

n) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

o) předem omlouvat učiteli svou nepřítomnost ve vyučování e-mailem nebo osobně, případně telefonicky či SMS,

p) oznamovat škole údaje pro vedení školní matriky:

1. jméno a příjmení žáka
2. rodné číslo (v případě, že nebylo přiděleno, datum narození)
3. státní občanství
4. místo narození
5. místo trvalého pobytu
6. údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání ke vzdělávání
7. údaje o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
8. údaje o znevýhodnění žáka

9. údaje o mimořádném nadání

10. údaje o předchozím a případném aktuálním vzdělávání
11. závěry vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni

b) uhradit úplatu za vzdělávání žáka za 1. pololetí vždy do 15. září, za 2. pololetí vždy do 15. února nebo vždy do 14 dnů po obdržení elektronické poukázky emailem,
c) seznámit se se školním řádem a výstupy studijního zaměření daného oboru v aktuálním ročníku žáka uvedených ve ŠVP vč. dotčených předmětů,
d) na akce školy chodit slušně oblečeni, je zakázáno vstupovat nebo odcházet ze sálu v průběhu produkce, vstup nebo odchod ze sálu jen možný jen při potlesku nebo o přestávce,
e) být součinný, nastane-li epidemiologická nebo jiná nepředvídatelná situace a bude se vyučovat distančně (distanční výuka je povinná),
f) aktivně se zajímat o studijní výsledky žáka minimálně jednou měsíčně,
g) aktivně dohlížet na povinnou domácí přípravu žáka.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále povinni:

a) zajistit, aby žák docházel do výuky vždy řádně připraven a docházelo k pravidelné domácí přípravě dle pokynů učitele,
b) informovat ZUŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
c) na vyzvání učitele nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání základního uměleckého vzdělávání,
d) účastnit se třídních schůzek v průběhu školního roku, jsou-li učitelem svolány,

e) v dostatečném předstihu omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování danému učiteli emailem nebo telefonicky (SMS),

f) v případě nepředvídatelné absence oznámit tuto skutečnost neprodleně učiteli vyučujícího předmětu,

g) v případě delší nemoci žáka podat učiteli vyučovacího předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,

h) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,

i) oznamovat škole údaje pro vedení školní matriky podle § 28 odst. 2 školského zákona.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

1. Vyučující vykonává pedagogickou činnost s využíváním metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli vzdělávání a školním vzdělávacím programem.
2. Vyučující chrání a respektuje práva žáka.
3. Vyučující chrání bezpečí a zdraví žáka a snaží se předcházet všem formám rizikového chování ve škole.
4. Vyučující ZUŠ mohou udělovat pokyny všem žákům školy.
5. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytváří pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
6. Vyučující zachovává mlčenlivost a chrání před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
7. Poskytuje pravidelně žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním, vede žáky k zpětné vazbě a zpětnou vazbu pravidelně poskytuje.
8. Nepřijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost vedení školy.

9. Zákonní zástupci nezasahují do přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy.
10. Při vzájemném jednání dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k sobě navzájem. Pokud budou porušena pravidla slušného chování nebo použity nevhodné formy komunikace bude jednání přerušeno.
11. Na kulturních akcích školy (vystoupení, koncerty, vernisáže) zaměstnanci školy a zákonní zástupci jsou pro žáky příkladem vhodným společenským oblečením a kulturním chováním.
12. Žáci, zaměstnanci a zákonní zástupci, pokud možno neopouštějí kulturní vystoupení školy před jeho ukončením. Je zakázáno vstupovat nebo odcházet ze sálu v průběhu produkce, vstup nebo odchod ze sálu jen možný jen při potlesku nebo o přestávce.

Část druhá

Provoz a vnitřní režim školy

Organizace základního uměleckého vzdělávání

ZUŠ zřizuje základní umělecké vzdělávání ve všech čtyřech uměleckých oborech: hudební (dále také jen „HO“), taneční (dále také jen „TO“), výtvarný (dále také jen „VO“) a literárně dramatický (dále také jen „LDO“) v těchto druzích studia:

1. přípravné studium I. stupně základního studia má nejvýše 2 ročníky a je určeno pro žáky od 5 do 7 let,
2. základní studium I. stupně má nejvýše 7 ročníků a je určeno pro žáky od 7 let,
3. přípravné studium II. stupně základního studia má 1 ročník a je určeno pro žáky od 13 let, kteří nestudovali nebo úspěšně neabsolvovali předchozí základní studium I. stupně v daném studijním zaměření,

a. základním studiu II. stupně má 4 ročníky a je určené pro žáky od 14 let,
b. studium s rozšířeným počtem hodin (v základním studiu I. i II. stupně).

Výuka probíhá mimo sídlo školy, a to v místech poskytovaného vzdělávání v základních školách, školských zařízení, případně jiných vhodných prostorách.

Přijímání uchazečů ke vzdělávání

1. Do přípravného studia I. stupně jsou přijímáni uchazeči, kteří prokážou předpoklady ke vzdělávání a dosáhli dnem zahájení studia věku 5 let. V případě prokázání nadání nebo mimořádného nadání i uchazeči nižšího věku.
2. Ukončením studia přípravného stupně nevzniká nárok na přijetí uchazeče do 1. ročníku základního studia 1. nebo 2. stupně. K přijetí je nutné úspěšné vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise. O přijetí uchazeče poté rozhoduje ředitel školy.
3. Do základního studia I. stupně jsou uchazeči přijati na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise, jejíž členy jmenuje ředitel školy. Základní studium je určeno pro žáky od 7 let věku.
4. Pro žáky, kteří nenavštěvovali nebo neukončili úspěšně základní studium I. stupně, je možné organizovat přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu II. stupně, které má jeden ročník.
5. Do přípravného studia nebo základního studia I. i II. stupně mohou být výjimečně přijímáni nadaní nebo mimořádného nadaní uchazeči, kteří prokážou předpoklady ke vzdělávání a nedosáhli stanoveného věku.
6. Žáci starší 8 let jsou přijímání ke studiu do 1. ročníku nebo do přípravného studia dle úrovně a rozhodnutí přijímací odborné komise jmenované ředitelem školy. Tito žáci na konci I. pololetí konají komisionální zkoušku o přeřazení do vyššího ročníku nebo talentovou zkoušku do základního studia, a to na základě vytvořeného Plánu podpory studijního zaměření pro přestup do vyššího ročníku (dále také jen „Plán“), který v součinnosti s učitelem plní. Plán je vypracován s metodikem studijního zaměření, učitelem, schvalován ředitelem školy a podepisuje jej i zákonný zástupce.
7. Talentová přijímací zkouška může být do základního studia II. stupně nahrazena úspěšným ukončením základního studia předcházejícího stupně.

8. II. stupeň základního studia je určen pro žáky od 14 let věku. Počet ročníků základního studia I. a II. stupně v jednotlivých uměleckých oborech stanoví rámcový vzdělávací program pro základní umělecké vzdělávání.
9. Do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin může přijmout ředitel školy nadaného nebo mimořádně nadaného žáka základního studia 1. nebo 2. stupně, který úspěšně vykonal komisionální zkoušku pro přijetí žáka do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin.

Kritéria hodnocení talentové přijímací zkoušky

1. Hudební obor: zpěv libovolné písně (většinou lidové), dále prozkoušíme rytmické cítění a paměť, fyzické předpoklady pro daný hudební nástroj nebo hlasové předpoklady pro sólový či sborový zpěv. Podstatný je pro nás také zájem uchazeče a rodiny, neboť studium v ZUŠ nejen v hudebním oboru vyžaduje píli a pravidelné domácí cvičení podle pokynů učitele, protože nám jde především o to, aby u žáka docházelo ke kontinuálnímu progresu ve vzdělávání.
   Při přestupu z jiné školy nebo ze soukromých lekcí zahraje žák na vybraný nástroj a složí srovnávací zkoušku a bude na základě úrovně jeho hry a věku zařazen do některého z ročníků.
2. Literárně-dramatický obor: dobrý mluvný projev, přednes libovolné básně a improvizace na dané téma. Zájem uchazeče o obor.
3. Taneční obor: pohybové předpoklady, rytmické cítění a paměť, možná ukázka připravené krátké taneční improvizace s hudbou. Zájem uchazeče o obor.
4. Výtvarný obor: ukázka aktuálních maleb či kreseb (min. 5–10 prací). Zkouška spočívá dále v pohovoru nad pracemi a zadáním jednoduché kresby podle předlohy v trvání 30 minut. Zájem uchazeče o obor.

Vyučování

1. Během vyučovací doby jsou zakázány mobilní telefony, tablety a další zařízení, které by rušilo výuku (výjimku tvoří školní tablety či notebooky, které pedagog a žák použijí přímo a výhradně jen pro výuku).
2. Režim otevírání a uzavírání míst poskytovaného vzdělání je stanoven na školní rok a vychází z podmínek školy nebo školského zařízení a rozvrhů hodin jednotlivých tříd a

oborů, které vycházejí z individuálních podmínek každého místa poskytovaného vzdělávání.

3. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
4. V případě distanční výuky se vyučuje dle aktuálního rozvrhu, výuka probíhá přes aplikaci Skype, Messenger, WhatsApp, Zoom atp.
5. Vyučovací hodiny jsou dle vnějších okolností odděleny minimálně pětiminutovými přestávkami.
6. Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány: v individuální a skupinové výuce maximálně 2 hodiny, po které náleží desetiminutová pauza, v kolektivní výuce dále maximálně 3 hodiny, po kterých musí být příslušné skupině žáků výuka ukončena nebo musí následovat nejméně patnáctiminutová přestávka.
7. Opouštět budovu místa poskytovaného vzdělávání během vyučování není žákům dovoleno.
8. Žáci pravidelně dochází do výuky všech povinných, povinně volitelných a nepovinných předmětů (dále předmět), které si zvolili.
9. Ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů může ředitel školy žáka výjimečně uvolnit zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část.
10. O náhradním způsobu výuky, obsahu a rozsahu zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák na základě rozhodnutí ředitele uvolněn, rozhodne ředitel školy v součinnosti s učitelem vyučujícího předmětu.
11. Škola může v souladu se ŠVP organizovat koncerty, výstavy, vystoupení, zájezdy do zahraničí, soustředění a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
12. Soustředění může probíhat v jiném místě, než je uvedeno ve školském rejstříku, a to za podmínky, že zákonní zástupci žáků vyplní a podepíší formulář o konání akce mimo působnost školy. O termínu soustředění a místě konání budou zákonní zástupci vedením školy informováni.
13. V době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů (organizačních, technických) vyhlásit pro žáky až pět volných dnů ředitelského volna v jednom školním roce. O tom v předstihu informuje zák. zástupce a veřejně informaci vyvěsí na webových stránkách školy.

Vstup a pohyb osob v místech poskytovaného vzdělávání

1. Žáci přicházejí do místa poskytovaného vzdělávání školou, kde probíhá jejich výuka včas, a to 5 minut před začátkem vyučování.
2. Je-li v budově školy nebo školského zařízení, kde ZUŠ působí, zřízena školní družina, zákonní zástupci mohou udělit po domluvě s vyučujícím daného vyučovacího předmětu/studijního zaměření, nedohodnou-li se písemně jinak, písemné zmocnění k vyzvedávání žáka ze školní družiny do výuky a po skončení výuky navrácení žáka na místo určené ve zmocnění.
3. Zákonní zástupci se mohou rovněž písemně dohodnout s učitelem vyučujícího předmětu, že souhlasí, aby žák docházel do výuky a z výuky odcházel bez doprovodu učitele, pokud toto režim místní školní družiny umožňuje. Souhlas zprostředkují do školní družiny a zajistí, aby žák došel do výuky včas.
4. V případě, že žák ZUŠ není žákem či studentem dané školy či školského zařízení, kde ZUŠ poskytuje základní umělecké vzdělávání, vyzvedává jej učitel vyučujícího předmětu u vchodu do budovy školy či školského zařízení, nedomluví-li se ředitel ZUŠ s ředitelem dané školy či školského zařízení jinak. O tom budou zákonní zástupci případně zletilí žáci informováni při první schůzce s učitelem.
5. Zákonní zástupci žáků čekají na žáky nebo na vyzvednutí žáka učitelem u vchodu do budovy školy či školského zařízení, kde ZUŠ poskytuje základní umělecké vzdělávání, nebo jak je umožněno na jednotlivých místech poskytovaného základního uměleckého vzdělávání ZUŠ.
6. Vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technickohospodářských pracovníků školy či školského zařízení.
7. Zákonní zástupci se pohybují po budově školy nebo školského zařízení za účelem návštěvy místa poskytovaného základního uměleckého vzdělávání výhradně v doprovodu zaměstnance ZUŠ a případně používají dle režimu místa poskytovaného vzdělávání přezůvky nebo ochranné návleky na obuv.
8. V žádných prostorách školy nebo školského zařízení není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo chladné zbraně.
9. Žáci, zákonní zástupci i vyučující se pohybují ve všech prostorách školy ukázněně.
10. O přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně.

Část třetí

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
3. Škola poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
4. Ve škole je zakázaná činnost politických stran a politických hnutích, stejně jako reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
6. Při akcích konaných mimo místo poskytovaného vzdělávání, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
7. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Mimoškolní akce oznámí škola s dostatečným předstihem tak, aby žáci nebo jejich zákonní zástupci měli možnost vyjádřit souhlas či nesouhlas s účastí.
8. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají

Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzené povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí zákonnými zástupci.

9. Škola neodpovídá za bezpečnost žáků mimo budovy, v nichž vykonává svoji činnost, s výjimkou mimoškolních akcí, které sama pořádá či organizuje. Žákům není povoleno v prostorách školy i na akcích organizovaných školou kouřit včetně elektronických cigaret, nosit do školy větší obnos peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání alkoholu a jiných návykových látek v prostorách místa poskytovaného vzdělávání a při akcích pořádaných školou.
10. V učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

Část čtvrtá

Podmínky zacházení s majetkem školy včetně zápůjček nebo nájmu ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci zacházejí s majetkem školy ohleduplně.
2. Žáci řádně pečují o zapůjčené či pronajaté hudební nástroje, notebooky, tablety, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
3. ZUŠ může pronajmout hudební nástroj na základě smlouvy o pronájmu, kterou uzavře na dobu určitou se zákonným zástupcem žáka či zletilým žákem.
4. Výše úplaty za pronájem nástroje je stanovena na zvláštním předpise a částka je uvedena také ve smlouvě.
5. Úplata za předčasně vrácení nástroje se nevrací.
6. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod., jsou zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni škole nebo zák. zástupcům nezletilých spolužáků či zletilým spolužákům uhradit v plné výši pořizovací hodnoty.
7. Pokud žák ukončí studium, odevzdá učiteli ihned všechny zapůjčené školní pomůcky.

Část pátá

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, komisionální zkoušky

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
2. V jednotlivých předmětech je žák na vysvědčení hodnocen těmito stupni prospěchu:

   1 — výborný

   Příkladné plnění výstupů ŠVP, výkon s minimem chyb s ohledem na výbornou domácí přípravu, bezproblémové plnění zadaných cílů vč. aktivního zájmu o veřejné vystupování i účasti na soutěžích.

   2 — chvalitebný

   Plnění výstupů ŠVP s menšími nedostatky, výkon obsahující větší množství chyb, domácí příprava není vždy pravidelná a důsledná, o studium žák jeví zájem.

   3 — uspokojivý

   Plnění výstupů ŠVP je s velkými nedostatky, žák se na výuku nepřipravuje dostatečně a nedosahuje plnění zadaných cílů. O studium nejeví žák zájem.

   4 — neuspokojivý

   Plnění výstupů ŠVP je neuspokojivé, žák se na výuku nepřipravuje a o studium nejeví zájem.

   Na konci prvního a druhého pololetí je žák celkově hodnocen těmito stupni:

   - prospěl(a) s vyznamenáním: žák není v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5,
   - prospěl(a): žák nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý,
   - neprospěl(a): žák byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
3. Pakliže žák u komisionální zkoušky v I. nebo II. pololetí bude komisí ohodnocen známkou 3 (uspokojivý), zkušební komise doporučí zákonným zástupcům ukončení

studia. Rovněž tak komise může doporučit přestup žáka na jiný alternativní nástroj s přihlédnutím k individuálním fyzickým předpokladům žáka.

4. Žák, který má vždy ke čtvrtletí v 1. nebo 2. pololetí průměr známky ve vyučovacím předmětu v průměr 2,5 a horší, konají na konci 1. nebo 2. pololetí, v předem stanoveném termínu ředitelem školy, komisionální zkoušku.
5. Žák, který plní Plán individuálního studia, který byl schválen ředitelem školy v povinném předmětu, koná vždy na konci prvního i druhého pololetí komisionální zkoušku.

6. Žák, který plní Plán studijní podpory studijního zaměření koná v souladu s odst. 6, částí 2., Přijímaní uchazečů ke vzdělání školního řádu, vždy na konci prvního i druhého pololetí komisionální zkoušku, a to nejčastěji za účelem postupu do vyššího ročníku.

7. Žák, který plní Plán individuální studijní podpory hudební nauky za účelem důkladného plnění výstupů daného ročníku v ŠVP, především vlivem míšení ročníků ve skupině, koná komisionální zkoušku na konci 1. i 2. pololetí, a to v termínu stanoveném ředitelem školy.

8. Při 50 % a vyšší absenci žáka za první nebo druhé pololetí v povinném či povinně volitelném vyučujícím předmětu, koná žák za daný vyučovací předmět za na konci daného pololetí, v předem stanoveném termínu ředitelem školy, komisionální zkoušku.

9. Nelze-li žáka hodnotit za 1. pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku.

10. Nelze-li žáka hodnotit za 2. pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
11. Na konci prvního pololetí žák dostane výpis z vysvědčení.

12. Na konci druhého pololetí žák dostane vysvědčení za daný školní rok.
13. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Komisionální zkoušky

1. Nestanoví-li ředitel školy jinak, každý školní rok se v předem stanoveném termínu konají přijímací, talentové, postupové, opravné či závěrečné komisionální zkoušky. Jsou organizovány pro jednotlivá místa poskytovaného vzdělávání podle harmonogramu školního roku a v souladu s vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání.
2. Ředitel školy může v předem vypsaném termínu stanovit komisionální zkoušky také v průběhu školního roku, a to nejčastěji v 1. pololetí. Jejich termín musí však oznámit v dostatečném předstihu. Absolvování komisionální zkoušky v průběhu školního roku je s postupovou komisionální zkouškou pro žáky školy povinná.
3. Týden před stanoveným termínem komisionální zkoušky zanese učitel zkušební látku žáka, v souladu s požadavky ke komisionální zkoušce vycházející ze školních ročníkových výstupů v ŠVP, do Elektronické třídní knihy, která se propisuje do Ežákovské knížky a protokolu o zkouškách v Klasifikaci, který předkládá učitel vytištěný zkušební komisi. Komise se následně po výkonu žáka usnese na ohodnocení, zapíše výslednou známku ze zkoušky do protokolu a protokol podepíše. Učitel následně zanese v co nejkratší době známku do elektronické třídnice a zákonné zástupce informuje emailem o zobrazení výsledku komisionální zkoušky v E-žákovské knížce.
4. Podmínkou postupu do dalšího ročníku ve všech oborech ZUŠ je úspěšné vykonání postupové komisionální zkoušky na konci školního roku, a to na základě stanovených školních ročníkových výstupů v ŠVP a požadavků ke komisionální zkoušce, nerozhodne-li ředitel školy jinak, a to např. uznáním postupové komisionální zkoušky při účasti a reprezentaci žáka školy na krajských, celostátních či mezinárodních soutěžích apod.

5. Požadavky ke komisionální zkoušce jednotlivých oborů a studijních zaměření/předmětů uvedených v ŠVP jsou povinné pro všechny žáky. Nestanoví-li ředitel školy jinak, při komisionální zkoušce z vyučovaného předmětu na konci 1. pololetí, jsou požadavky kráceny na ideální polovinu.

6. U žáků, u kterých je před postupovou komisionální zkouškou známo, že zákonní zástupci či zletilý žák oznámili formou podané a podepsané Žádosti o ukončení studia žáka zaslaného vedení školy a učiteli vyučujícího předmětu, a to vždy před konáním postupové komisionální zkoušky, že ukončují studium, postupovou zkoušku nekonají.

7. U žáka v 7. ročníku I. stupně a 4. ročníku II. stupně může být závěrečná komisionální zkouška absolvována formou veřejného vystoupení za přítomnosti tříčlenné komise. V případě, že žák neabsolvuje závěrečnou komisionální zkouškou veřejným výstupem, koná závěrečnou komisionální zkoušku ve stanovém termínu interně.

Část šestá

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.
2. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
3. V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem rozhodnout ředitel může rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
4. V případě tří neomluvených vyučovacích hodin za pololetí může ředitel školy podmínečně vyloučit žáka ze školy.
5. V případě šesti a více neomluvených vyučovacích hodin za pololetí může ředitel vyloučit žáka ze školy.

6. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a mohou vést k vyloučení žáka ze školy.
7. Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
8. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce § 31 odstavce 3 školského zákona, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Část sedmá

Přerušení studia

Žádost o přerušení studia podává za nezletilého žáka zákonný zástupce nebo zletilý žák písemně řediteli školy. Přerušení studia se povoluje pouze ze závažných zdravotních důvodů, případně z důvodu dlouhodobého studijního pobytu v zahraničí. O každé žádosti vždy individuálně rozhoduje ředitel školy.

Ukončení vzdělávání

1. Základní studium I. a II. stupně se ukončují vykonáním závěrečné komisionální zkoušky, která může mít formu veřejného vystoupení za účasti tříčlenné komise, ve výtvarném oboru veřejnou výstavou výtvarných prací žáků. V případě, že žák veřejně nevystoupí nebo veřejně nevystaví své výtvarné práce, koná závěrečnou komisionální zkoušku interně.

2. Žák přestává být žákem školy:
   a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,

b) jestliže byl vyloučen ze školy (podle § 31 odst. 2 až 4 školského zákona),

c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák prostřednictvím formuláře o ukončení studia

d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.

O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

Část osmá

Úplata za vzdělávání

1. Zřizovatel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit měsíčně, pololetně nebo na celý školní rok (dle oborů), a to bezhotovostním převodem na daný účet školy. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce daného období, za které je školné hrazeno.
2. V případě ukončení studia žáka se v průběhu jednoho nebo druhého pololetí úplata za vzdělávání nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
3. Výši úplaty na školní rok oznámí vedení školy zák. zástupcům nezletilých žáků nebo zletilým žákům školy vždy na počátku nového školního roku, a to formou elektronické poukázky zaslanou emailem.
4. U žáků ze sociálněznevýhodněného prostředí může úplatu za vzdělávání žáka, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce, uhradit Nadační fond Folklorika. O rozhodnutí přiznání stipendia rozhoduje správní rada Nadačního fondu Folklorika.

ŠKOLNÍ ŘÁD NABÝVÁ ÚČINNOSTI DNEM 1. 9. 2026

MgA. Josef Štefan, DiS., ředitel školy Školní řád byl

Projednáno na pedagogické radě 25.8.2026